

## Webopac – Anleitung

Bibliothek Online-Katalog (webOPAC) [www.winmedio.net/wattenwil](http://www.winmedio.net/wattenwil)

7/2022

Der **Bibliothekskatalog**, auch **Online-Katalog** und **webOPAC** (Online Public Access Catalogue) genannt, verzeichnet den gesamten Medienbestand der Schul- und Gemeindebibliothek Wattenwil. Die **Katalogrecherche ist öffentlich** und ohne Benutzerkonto möglich.

Im Katalog können Sie:

- Nach Medien recherchieren
- Ausleihfristen Ihrer Medien verlängern
- Medien reservieren
- Ihr Benutzerkonto verwalten

Innerhalb des webOPAC stehen Ihnen eine Reihe von Such- und Ausleihfunktionen zur Verfügung. Die persönlichen Dienstleistungen wie **Reservieren** ausgeliehener Medien, **Abfrage des Benutzerkontos** und **Verlängern der Ausleihfrist** sind nur möglich für Benutzerinnen und Benutzer mit einem gültigen Bibliotheksausweis.

### Benutzerkonto

Um diese Funktionen ausführen zu können, muss man sich **anmelden**. Im Feld Anmeldung können Sie Ihre Benutzernummer (finden Sie auf Ihrem persönlichen Bibliotheksausweis) oder Ihre E-Mail Adresse eingeben. Ihr Kennwort ist Ihr Geburtsdatum (Eingabe mit Punkten Bsp.: 16.07.1981). Sie können es unter "Mein Konto - Aktionen - Kennwort ändern" selbst beliebig viele Male ändern. Sie können auch Änderungen zu Adresse, Telefon und E-Mail unter „Daten anpassen“ vornehmen.

### Verlängern von Leihfristen Ihrer Medien

Die Ausleihfrist Ihrer Medien können Sie in der Ansicht Ihrer aktuellen Ausleihen im Benutzerkonto verlängern.

Die einzelnen Medien können mittels Anklicken des „Verlängern“ Buttons einzeln oder mittels des Buttons in der Überschriftenzeile „alle Verlängern“ gesamthaft verlängert werden. **Achtung:** Nicht alle ausgeliehenen Medien können verlängert werden. Neuheiten können nur 34 Tage ausgeliehen werden.

### Merklisten

Sie haben die Möglichkeit Medien auf Ihrer persönlichen Merkliste zu vermerken und können diese Listen selber bearbeiten.

### Reservieren

Medien können, sofern sie entliehen sind, gegen eine Gebühr von CHF 2.00.- reserviert werden. Medien, die in der Bibliothek verfügbar sind, können nicht reserviert werden. Durch Anklicken des Buttons „Reservieren“ können Sie das entliehene Medium selber vorbestellen. Nachdem das reservierte Medium in der Bibliothek zurückgegeben wurde, erhalten Sie eine Mitteilung per E-Mail, dass das von Ihnen reservierte Medium zur Abholung bereit liegt. Die Abholfrist beträgt 10 Tage.

### Anschaffung neuer Medien vorschlagen

Sie haben das Gesuchte in unserem Online-Katalog nicht gefunden? Sie haben die Möglichkeit, einen Titel zu wünschen. Teilen Sie uns Ihren Wunsch per E-Mail oder auch schriftlich bei der Ausleihe mit. Nach Möglichkeit wird das Medium von uns gekauft und in den Bibliotheksbestand aufgenommen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Bibliotheksteam, Telefonnummer 033 356 07 65 oder senden Sie ein E-Mail an: [bibliowattenwil@bluewin.ch](mailto:bibliowattenwil@bluewin.ch)